

# Stadgar föreningen Inana

Antagna 2020-04-25



## § 1. Föreningen, dess syfte, ändamål och verksamhet

1.1 Föreningens namn är föreningen Inana.

1.2 Föreningen har sitt säte i Östersund.

1.3 Föreningen skall som ideell kulturförening verka för att främja alternativ kultur som är präglad av mångfald och respekt för människors olikheter, oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

1.4 Tonvikten skall vara på verksamhet och evenemang inom föreningens intresseområde.

1.5 Föreningens intresseområde samlar sexuella läggningar, uttryck samt identiteter utanför heteronormativitetens gräns. Inom vår definition ryms alla sådana sexuella uttryck vars utövande sker i konsensus med och utan otillbörligt utnyttjande av alla inblandade. Med detta inkluderar vi alla oavsett kön, sexualitet, identitet eller uttryck.

1.6 På Föreningens evenemang skall deltagarna följa de av föreningens styrelse bestämda regler för det aktuella evenemanget.

1.7 Områden som föreningens verksamhet innefattar är sociala sammankomster med t.ex. performancekonst, rollspel, klädskapande, sällskapsspel, kurser etc. Likaså omfattas kunskapsöverföring, kompetensutveckling och sexualupplysning med inriktning inom HBTQ+ samt föreningens intresseområden och verksamhet.

1.8 Föreningen skall ha en ung prägel och i all sin verksamhet genomsyras av en anda av demokrati, öppenhet och solidaritet

## § 2. Tillhörighet

2.1 Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.

2.2 Föreningen ska aktivt verka för ett sexualliberal samhälle och jämlikhet mellan könen.

## § 3. Medlemskap och medlemsavgift

3.1 Föreningen består av medlemmar som betalar medlemsavgift och godtar stadgarna.

3.2 Medlemskapet gäller i 12 månader från det att medlemsavgiften har betalats.

3.3 Medlemsavgiften fastställs av föreningens ordinarie årsmöte

3.4 Varje medlem har rätt att närvara, yttra sig och komma med förslag på alla föreningens möten, samt rätt att lägga motioner till ordinarie årsmöte.

3.5 Medlemmar har rösträtt på medlemsmöten och årsmöten.

3.6 Medlem kan uteslutas ur föreningen om föreningens syfte motarbetas, om medlem på annat sätt agerar i strid mot föreningens stadgar eller om andra allvarliga skäl finns. Styrelsen beslutar om uteslutning och beslutet skall tas med två tredjedels (2/3) majoritet. Medlemmen måste ges tillfälle att yttra sig inför styrelsen innan beslut om uteslutning fattas. Medlemmen har rätt att överklaga beslutet på nästkommande ordinarie årsmöte.

3.7 Villkor för medlemskap:

3.7.1 Individen är myndig.

3.7.2 Individen förbinder sig att följa föreningens målsättning, stadgar, regler och överenskommelser.

3.7.3 Individen får inte vara medlem i någon förening eller gruppering som motarbetar demokrati eller människors lika värde och inte heller har gjort sig känd som stödjare av sådana uppfattningar.

3.7.4 Individen är inte medlem i förening eller grupp som har uppfattningen att bekämpa människors fria utlevnad av sin sexualitet.

## § 4. Värdegrund

Inana har tre grundvärderingar som medlem måste godkänna och följa. Dessa är:

4.1. Trygghet

Inana ska vara en trygg förening där medlemmar ska känna sig accepterade för vem de är och hur individen har valt att leva. Medlem ska även kunna lita på att ingen information om medlem kommer ut utanför föreningen utan tillbörligt samtycke. Trygghet är en grundpelare för att Inana ska kunna genomföra evenemang, aktiviteter och möten.

4.2 Respekt

Föreningen och dess medlemmar värnar om individen och respekterar och accepterar individens intressen, värderingar, läggning, identitet, preferenser och utlevnadssätt. Detta innebär dock inte en avsaknad av ifrågasättande av normer och regler utan en ömsesidig respekt för varandras person och värde.

4.3 Diskretion

Det som sägs och sker under föreningens evenemang, aktiviteter och möten sprids inte vidare utan tillbörligt samtycke. Detta för att säkerställa att ingen information om en individ kommer ut utan individens samtycke.

## § 5. Organisation

5.1 Styrelsen

5.1.1 Styrelsen väljs av årsmötet och är efter årsmötet föreningens högst beslutande organ.

5.1.2 Konstituerande möte för styrelsen skall hållas i nära anslutning till årsmötet.

5.1.3 Valbar till styrelsen är endast den som är medlem i föreningen.

5.1.4 Valberedare och revisor kan ej vara styrelsemedlem.

5.1.5 Styrelsen skall bestå av en (1) ordförande, en (1) kassör samt minst två (2) ledamöter eller som mest fem (5) ledamöter samt eventuella suppleanter.

5.1.6 Kassören väljs av styrelsen.

5.1.7 Styrelsen har rätt att under året genomföra fyllnadsval för vakanta platser. För beslut krävs minst tre fjärdedels (3/4) majoritet. Två tredjedelar (2/3) av återstående styrelse måste vara närvarande vid mötet.

5.1.8 Styrelsen leder föreningens verksamhet och ansvarar för ekonomi samt verkställande och uppföljande av beslut fattade av årsmötet.

5.1.9 För att evenemang skall få använda föreningens namn skall det finnas ett styrelse- eller kommittébeslut på detta.

## 5.2 Valberedning

5.2.1 Valberedningen väljs av årsmötet.

5.2.2 Valbar till valberedningen är endast den som är medlem i föreningen och som ej är styrelsemedlem.

5.2.3 Valberedningen skall förbereda val av styrelse och revisor till årsmötet.

5.2.4 Styrelsen skall förbereda val av valberedning till årsmötet.

# § 6. Mötesstruktur

## 6.1 Årsmöte

6.1.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

6.1.2 Årsmötet skall hållas under årets första fyra månader.

6.1.3 Kallelse skall vara föreningens medlemmar tillhanda senast fyra (4) veckor innan årsmötet.

6.1.4 Kallelsen skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet (med reservation för ändring av plats) samt dagordning.

6.1.5 Om stadgeändring ska behandlas skall även detta framgå av kallelsen.

6.1.6 Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden, motioner, som ska behandlas på mötet. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan årsmötet.

6.1.7 Handlingar och andra underlag för ärenden som ska behandlas vid årsmötet skall vara tillgängliga för föreningens medlemmar senast en (1) vecka innan årsmötet

6.1.8 Vid årsmöte skall följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av årsmötespresidium
  - a. Mötesordförande
  - b. Val av mötessekreterare
  - c. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
4. Årsmötets behöriga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk redovisning
8. Revisionsberättelse
9. Fastställande av resultat - och balansräkning

10. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
11. Behandling av propositioner
12. Behandling av inkomna motioner
13. Fastställande av verksamhetsplan
14. Fastställande av medlemsavgift
15. Fastställande av budget för verksamhetsåret
16. Val
  - a. Styrelse
    - I. Ordförande
    - II. Ordinarie ledamöter
    - III. Eventuella suppleanter
  - b. Revisor
  - c. Valberedning
17. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
18. Mötets avslutande

## 6.2 Extra årsmöte

6.2.1 Styrelsen skall kalla till extra årsmöte om den själv finner det nödvändigt.

6.2.2 Styrelsen skall kalla till extra årsmöte om någon av revisorerna så begär.

6.2.3 Styrelsen skall kalla till extra årsmöte om minst en tredjedel (1/3) av föreningens medlemmar så begär. Sådan begäran skall vara skriftlig och innehålla förslag till föredragningslista.

6.2.4 Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet, vilket skall framgå i kallelsen.

6.2.5 Kallelse till extra årsmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor före extra årsmötet.

6.2.6 Kallelsen skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats (med reservation för ändring av plats) för mötet samt dagordning.

6.2.7 Handlingar för ärenden som ska behandlas vid extra årsmöte skall vara tillgängliga för medlemmarna senast en (1) vecka före mötet.

6.2.8 På extra årsmötet skall följande frågor behandlas:

1. Extra årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av extra årsmötespresidium
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
  - c. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fråga om extra årsmötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av dagordningen
6. De frågor som föranlett det extra årsmötets utlysande.
7. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
8. Mötets avslutande

## 6.3 Styrelsemöte

- 6.3.1 Styrelsen skall hålla minst sex (6) protokollförda möten, utöver konstituerande möte, om året.
- 6.3.2 Styrelsemötet är beslutsmässigt då minst hälften (1/2) av styrelsen är närvarande.
- 6.3.3 Beslut taget per capsulam skall tas upp vid nästa styrelsemöte och protokollföras. Ett per capsulam-beslut kräver att minst tre fjärdedelar (3/4) av styrelsen deltar i beslutet.
- 6.3.4 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse över föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret.
- 6.3.5 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna en verksamhetsplan inklusive budget för nästa verksamhetsår.
- 6.3.6 Styrelsen kan adjungera personer antingen för enskilda ärenden, helt möte eller längre tid.
- 6.3.7 Protokoll skall skrivas från styrelsens möten. Minst en styrelseledamot utöver mötessekreteraren justerar protokollet.
- 6.3.8 En styrelseledamot utses av styrelsen som ansvarig för att protokoll förvaras på ett tillfredsställande sätt.
- 6.3.9 Medlemmar har rätt att begära ut protokollen, med undantag för det styrelsen anser vara känsligt material.

## § 7. Beslut vid föreningens möten

- 7.1 Beslut fattas med enkel majoritet utom då annat anges. Vid personval skall relativ majoritet tillämpas.
- 7.2 Besluten fattas med acklamation.
- 7.3 Vid begäran om votering används handuppräckning eller sluten votering om så begärs.
- 7.4 Votering skall vara sluten vid personval om någon röstberättigad så begär.
- 7.5 Vid lika röstetal har följande personer i fallande ordning utslagsröst; ordförande, kassör. Detta gäller inte vid årsmöten, personval eller vid sluten votering då lotter skiljer.
- 7.6 Vid tvist om tolkning av stadgar har ordförande i samråd med revisor tolkningsrätt.
- 7.7 Endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt, som närvarande räknas även de som deltar genom lämpligt video-/ljudmedium såsom skype eller motsvarande.
- 7.8 Rösträtt kan ej överföras via ombud eller genom fullmakt.

## § 8. Förvaltning

- 8.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari till 31 december.
- 8.2 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie årsmötet till och med påföljande års ordinarie årsmöte.
- 8.3 Konto- och firmatecknare är två i förening.
- 8.4 Föreningens firmatecknare utses inom styrelsen.
- 8.5 Konto och firma tecknas var för sig.
- 8.6 Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, exempelvis för bank- och postärenden.

## § 9. Revision

9.1 Föreningen skall ha minst en revisor.

9.2 Revisorn skall inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret, innefattande förslag till årsmötet huruvida föreningens avgående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet eller ej. Revisorn skall även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

## § 10. Stadgeändring

10.1 Ändring av stadgar beslutas av ordinarie årsmötet med tre fjärdedels ( $3/4$ ) majoritet bland närvarande röstberättigade medlemmar eller beslut med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten (två ordinarie årsmöten alternativt ett ordinarie och ett extra årsmöte).

## § 11. Upplösning av föreningen

11.1 Beslut om föreningens upplösning kan endast fattas med två tredjedels ( $2/3$ ) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ett ordinarie årsmöte.

11.2 Föreningen kan inte upplösas om minst tio (10) av föreningens medlemmar motsätter sig detta. Vid ett medlemsantal färre än tio (10), så kan föreningen inte upplösas om minst hälften av medlemmarna motsätter sig detta.

11.3 Föreningens kvarvarande medel och tillgångar skall efter upplösningen tillfalla annan förening eller verksamhet som arbetar för liknande målgrupp. Årsmötet som beslutar om föreningens upplösande beslutar om vilken förening eventuella tillgångar ska tillfalla.